



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Statale Classico - Scientifico - Linguistico "Lorenzo Rocci".
Via Colle della Felce s.n.c. - 02032 Passo Corese - Fara in Sabina (RI)
tel. 0765/487219 fax 0765/486029
c.f. 90053850575 - rips070005@istruzione.it; rips070005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6398/C14

Passo Corese 22/12/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Bando di gara n. 6282552 per affidamento servizio di organizzazione di stage linguistici nel Regno Unito o nella Repubblica di Irlanda e in Spagna

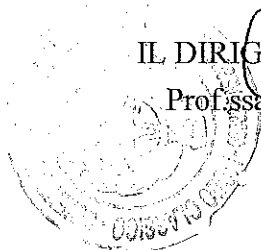
IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n° 47 del 27/11/2015 relativo all'oggetto;
VISTA la scheda prodotta dalla Funzione Strumentale per la mobilità studentesca relativa alla previsione del n° 83 degli studenti che hanno manifestato interesse alla partecipazione allo Stage;
VISTO il tetto di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto pari a 700 Euro Max;
VISTO il periodo presunto di effettuazione del viaggio: 11-17 aprile 2016 oppure 18-24 aprile 2016;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34;
VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) di richiedere idonea offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione di stage linguistici come segue:
 - Lotto n. 1 CIG 6529205669** : nel Regno Unito o nella Repubblica di Irlanda per le classi 3AL-3BL-3AC-3BS n. partecipanti 65 studenti e n. 4 docenti accompagnatori;
 - Lotto n. 2 CIG 6530125D9C** : in una località della Spagna per la classe 4AL n. partecipanti 18 e n. 2 docenti accompagnatori;
- 2) di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel bando di gara in allegato;
- 3) che le offerte debbano pervenire in busta chiusa all'Istituto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 25/01/2016** firmate dal legale rappresentante;
- 4) la Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che, a suo insindacabile giudizio, verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nella richiesta di offerta;**
- 5) che l'esame delle offerte sia effettuato dalla Commissione per le Gare, all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico;
- 6) di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nel Bando di gara e nel Capitolato in allegato.
- 7) di stabilire che il contratto non può essere stipulato prima che sia decorso il termine previsto dalla normativa vigente;
- 8) Di individuare nel DSGA il Responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Femia



AVVISO PUBBLICO

GARA N. 6282552 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI STAGE LINGUISTICI NEL REGNO UNITO O NELLA REPUBBLICA DI IRLANDA E IN SPAGNA

PREMESSA

Viene richiesta offerta per L'organizzazione e l'effettuazione di stage linguistici come segue:

Lotto n. 1 CIG. 6529205669

Stage nel Regno Unito o in Irlanda; il numero presunto dei partecipanti è di 65 studenti e di n° 4 docenti accompagnatori.

Lotto n. 2 CIG. 6530125D9C

Stage in una località della Spagna; il numero presunto dei partecipanti di 18 studenti e di n° 2 docenti accompagnatori.

Periodo, per entrambi gli stage, dall'11 al 17 aprile 2016 o, in alternativa, dal 18 al 24 aprile 2016.

Possono partecipare alla gara tutte le ditte in possesso dei requisiti di Legge.

Massimo di spesa consentita 700,00 € a partecipante.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere a suo insindacabile giudizio la ditta che - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa- verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- richiesta di offerta;
- capitolato;
- valutazione dell'affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta bianca chiusa, **entro le ore 14,00 del 25/01/2016** a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Liceo Statale Classico Scientifico L.Rocci – Loc. Colle della Felce, 28 – 02032 Fara in Sabina - RI

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte prevenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti richiesti e degli allegati A-B-C e la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante:

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (Denominazione o Ragione Sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura " CONTIENE OFFERTA PER STAGE LINGUISTICI NEL REGNO UNITO O NELLA REPUBBLICA DI IRLANDA E IN SPAGNA ".

Il plico dovrà contenere 3 BUSTE come di seguito specificato (*tutte le buste dovranno essere di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento*):

PRIMA BUSTA: chiusa denominata “**BUSTA 1**” recante la dicitura “**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**” che dovrà contenere l’**allegato A (riportato su carta intestata e sottoscritto)**, l’**autocertificazione e i seguenti documenti:**

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell’attività di organizzazione viaggi e stage;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l’assolvimento, da parte dell’impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificazione di licenza d’esercizio;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell’impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- autocertificazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare l’inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs.163/2006, espressamente riferite all’impresa e a tutti i legali rappresentanti, che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
- dichiarazione d’impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione che la Ditta non appartiene a dipendenti della scuola, parenti o affini degli stessi e risulti altresì l’impegno scritto:
 - a mantenere invariati i prezzi di cui all’offerta economica (busta 3) per un periodo di sei mesi
Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:
 - sede, ragione sociale, attività della ditta (all.A);
 - dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole
 - fotocopia carta d’identità del sottoscrittore debitamente firmata;
 - curriculum di eventuali esperienze nella effettuazione di simile servizio nelle scuole;
 - eventuali certificazioni di qualità;

SECONDA BUSTA: chiusa denominata “**BUSTA 2**” recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, che dovrà contenere, per ciascuna offerta di stage, un’ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell’offerta tecnica in relazione al capitolato dei servizi richiesti di cui all’allegato B) da riportare su carta intestata sottoscritto per accettazione**

TERZA BUSTA chiusa denominata “**BUSTA 3**” recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Questa dovrà contenere, per ciascuna offerta di stage, la Quota individuale del viaggio comprendente:

1. quota individuale del viaggio: max previsto 700 €
2. soggiorno: sistemazione in famiglia con il relativo trattamento 7gg./6notti
3. pacchetto scuola riconosciuto (dal British Council per i partecipanti allo stage nel Regno Unito/Irlanda e dall’Istituto Cervantes per i partecipanti allo stage in Spagna) con insegnanti qualificati madrelingua per una settimana (20 lezioni, materiale didattico, test d’ingresso e rilascio certificato di frequenza con attestazione del livello QCER raggiunto a fine corso).

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura in seduta pubblica dei plichi e delle buste in essi contenute **il giorno 26/01/2016 ALLE ORE 14:30** presso l’Ufficio di Presidenza. La valutazione delle offerte avverrà in seduta riservata nella stessa giornata e procederà secondo i tempi tecnici necessari. Ove per motivi sopraggiunti e imprevedibili, dovesse cambiare la data predetta se ne darà comunicazione a mezzo fax o email. Le buste saranno conservate nella cassaforte della scuola.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata procederà a redigere la graduatoria provvisoria.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell’art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Viceversa si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente da parte dell’amministrazione. La notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara ed avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs 163/2006, sarà individuata, in particolare mediante l’applicazione dei seguenti criteri: miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto dei seguenti punteggi:

per l’offerta tecnica: max 30 punti così distribuiti:

1. Assicurazione (da 1 a 5 punti)
2. Ubicazione degli alloggi in zona centrale o ben servita dai mezzi pubblici (da 1 a 5 punti)
3. Tipologia della Compagnia Aerea (da 1 a 5 punti)
4. Servizi offerti congruenti con le richieste (da 1 a 10 punti):
 - trasferimento a/r Fara in Sabina-Aeroporto 1 p.
 - vicinanza alloggio alla Scuola 1 p.
 - trasferimento dall’aeroporto di arrivo al punto di raccolta per la sistemazione familiari e viceversa 1 p.
 - attività pomeridiane e serali 1 p.
 - escursioni di una giornata 2 p. o di mezza giornata 1 p.
 - travel card (abbonamento mezzi trasporto locali) per tutto il periodo (gratuita per i docenti accompagnatori) 1 p.
 - sim card o ricarica telefonica da minimo 10 € per i docenti accompagnatori 1p.
 - biglietti eventuali visite 1 p.
 - adeguamento valutario 1 p.
5. assistenza tempestiva di un referente dell’agenzia durante l’organizzazione, il viaggio e il soggiorno da 1 a 5 p.

Per l'offerta economica: max 60 punti così distribuiti:

1. quota individuale del viaggio: max previsto 700 € punti 0. Si attribuiranno 3 punti per ogni € 10 di ribasso fino a massimo 30 p.
2. soggiorno: sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa 7gg./6notti da 3 a 15 p.
(3 p. pernottamento e 1^ colazione - 7 p. pernottamento, 1^ colazione+pranzo - 15 p. pernottamento, 1^ colazione, pranzo+cena)
3. pacchetto scuola riconosciuto (dal British Council per gli alunni partecipanti allo stage nel Regno Unito/Irlanda e dall'Istituto Cervantes per i partecipanti allo stage in Spagna) con insegnanti qualificati madrelingua per una settimana (20 lezioni, materiale didattico, test d'ingresso e rilascio certificato di frequenza con attestazione del livello QCER raggiunto a fine corso da 3 a 15 p.
 - 3 p. 20 lezioni, materiale didattico, certificato finale frequenza
 - 7 p. 20 lezioni, materiale didattico, certificato con livello QCER raggiunto
 - 15 p. 20 lezioni, materiale didattico, test d'ingresso e rilascio certificato di frequenza con attestazione di livello QCER raggiunto a fine corso

In caso di parità di punteggio la scuola potrà attribuire ulteriori 10 punti così distribuiti:

5 punti per il curriculum di servizio presso altre scuole

5 punti per eventuali certificazioni di qualità possedute dalla ditta

4. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

ALLEGATO "A"

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale Classico Scientifico
L.Rocci
Loc. Colle delle Felce, 28
02032 Fara in Sabina - RI**

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di organizzazione per l'effettuazione di uno stage linguistico in Regno Unito o Repubblica di Irlanda e in Spagna.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____ e
residente in _____ prov. _____ CAP _____ al seguente
indirizzo _____ n° civico _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità di
rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, C.A.P.
_____, indirizzo: _____ n° civico _____
_____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____, e-mail.....

CON LA PRESENTE ISTANZA

CHIEDE

di essere ammesso alla trattativa per l'affidamento del servizio **di organizzazione per l'effettuazione di uno stage linguistico in Regno Unito o Repubblica di Irlanda e in Spagna.**

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta

- di essere iscritto all'albo regionale

- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Data, li

Timbro e firma

.....

ALLEGATO "B"

CAPITOLATO DEI SERVIZI RICHIESTI

Gli stage linguistici nel Regno Unito o nella Repubblica d'Irlanda e in Spagna devono rispondere alle seguenti esigenze:

- Trasferimento dalla sede del Liceo "Lorenzo Rocci", Via Colle della Felce 28, Fara in Sabina – Passo Corese (RI) all'aeroporto di Fiumicino o Ciampino A/R;
- Viaggio aereo A/R con volo di linea o, in alternativa, volo *low cost*, da Roma (bagagli in stiva se compresi nel costo del volo; in alternativa indicarne l'importo per passeggero);
- Trasferimento dall'aeroporto al punto di raccordo per la sistemazione in famiglie e viceversa;
- Soggiorno di 6 notti e 7 gg nel periodo 11 – 17 Aprile 2016 o, in alternativa, 18 – 24 aprile 2016;
- Sistemazione presso famiglie selezionate (2 alunni per famiglia), con trattamento di pensione e ubicate ad adeguata distanza dalla Scuola;
- Corso di lingua inglese di 20 lezioni settimanali con insegnanti madrelingua qualificati presso scuola riconosciuta dal *British Council*, con test d'ingresso, materiale didattico e rilascio del certificato di frequenza, con attestazione del livello QCER raggiunto, a fine corso;
- Corso di lingua spagnola di 20 lezioni settimanali con insegnanti madrelingua qualificati presso scuola riconosciuta dall'Istituto Cervantes, con test d'ingresso, materiale didattico e rilascio del certificato di frequenza, con attestazione del livello QCER raggiunto, a fine corso
- Attività pomeridiane e serali;
- Escursione 1 giornata – ½ giornata;
- Travel card per tutto il periodo (gratuite per i docenti accompagnatori);
- Biglietti eventuali visite;
- Gratuità per docenti accompagnatori: n. 4 gratuità per accompagnatori stage Regno Unito/Irlanda n. 2 gratuità per accompagnatori stage Spagna;
- Assicurazione RC e annullamento viaggio;
- Documentazione informativa ed incontro di presentazione del viaggio ai partecipanti;
- Adeguamento valutario;
- Assistenza qualificata alla partenza, all'arrivo e in loco;
- SIM Card o ricarica telefonica da minimo 10 euro per i Docenti accompagnatori:

ALLEGATO "C"

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____